

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2634-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIEGO FERNANDO SUAREZ CARDOZO
Cedula	16377183
Valor del contrato:	\$5.584.000
Fecha inicio	08/Sep/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	1084414580
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823853549
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	02/09/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2026
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>(X) Vencida</p> <p>() Anticipada</p> <p>() Extemporánea</p> </div> </div>	
CUOTA NÚMERO (01)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la recepción, organización, radicación y registro de documentos, informes y demás soportes requeridos por el área de Fomento, garantizando el adecuado manejo de la información en los medios físicos y digitales definidos por la entidad.</p> <p>2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, registros, listados de asistencia, informes y evidencias documentales relacionadas con el desarrollo del programa o estrategia asignada.</p> <p>3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.</p> <p>4. Apoyar la organización y diligenciamiento de formatos institucionales, registros, reportes y demás documentos requeridos por la supervisión para evidenciar el cumplimiento de las actividades asociadas al elemento PEP asignado</p>	<p>1. Brindé apoyo en el proceso de radicación y organización de los documentos contractuales correspondientes a los prestadores de servicios de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos para su incorporación al respectivo expediente contractual y posterior remisión al Archivo Central, de conformidad con los lineamientos, procedimientos y disposiciones aplicables al proceso de gestión documental.</p> <p>2. Brindé apoyo la consolidación y actualización de la base de datos de archivo, mediante el registro y verificación de la información de los contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo al control, organización y adecuada gestión de la documentación contractual.</p> <p>3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>4. Brindé apoyo el seguimiento administrativo a la habilitación de contratistas para el inicio de actividades en territorio, verificando afiliaciones a la ARL, requisitos documentales y novedades, así como la actualización de las bases de control para garantizar información oportuna a la supervisión.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1u1Flp_PrOvWKWVeK_y06ymLIVOsphxKI?usp=share_link</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	DISEÑO ENO SANCHEZ C.
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/Sep/2026